崇右影藝科技大學兼任教師缺課處理辦法

中華民國 106 年 6 月 14 日 105 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
中華民國 106 年 6 月 28 日 105 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過
中華民國 108 年 5 月 28 日 107 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
中華民國 108 年 5 月 29 日 107 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過
中華民國 109 年 4 月 22 日 108 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
中華民國 114 年 6 月 11 日 113 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過

第 1 條　本辦法依「專科以上學校兼任教師聘任辦法」有關規定訂定之。

第 2 條　兼任教師缺課應於事前提出申請，並填寫調課單，陳系主任後，會辦教務處。如有特殊情形，無法依前述規定辦理，應儘速補辦程序並敘明原由。

第 3 條　為維持課程一貫性並避免影響課程進度，兼任教師除產假及喪假得請人代課外，其他假別應自行補課。代課由教務處同意後委託教師代課或排代，所需鐘點由教務處彙整送會計室作業。

第 4 條　本辦法經教務會議通過，陳校長核定後公佈實施，修正時亦同。