

崇右影藝科技大學

112 學年度新生報到須知

- 本校新生報到採「[網路線上報到](#)」與「[繳交證件](#)」二項程序均需辦理，經審查通過後，始為完成報到手續。未完成報到或超過切結書切結日期仍未繳交學歷(力)證書正本者，以自願放棄入學資格論。
- 請務必詳讀本須知，如因未注意本須知之規定而致個人權益受損者，由新生自行負責。
- 本須知內文所提及之相關表件均可直接連結。

一、【報到程序】

辦理事項	說明
1.網路報到	請登入本校網站首頁→【 新生專區 】→【 新生報到須知 】→【 新生報到系統 】，建置個人資料 (帳號為身分證字號、密碼為身分證字號後 4 碼)。
2.繳交證件	<ul style="list-style-type: none">■ 已畢業者請繳交畢業證書正本，因學校作業因素無法於報到前取得畢業證書者，請填具報到切結書，掛號郵寄。■ 因故無法畢業者，請繳交由原就讀學校出具之修業證明書（含歷年成績單）或相關同等學力證明。
注意事項： <ol style="list-style-type: none">1. 郵寄資料請以掛號寄至 20103 基隆市義七路 40 號（崇右影藝科技大學）教務處課務註冊組收。2. 報到後因故無法入學者，請填具自願放棄入學資格聲明書，經註冊組審核通過後，領回學歷（力）證書。聲明放棄入學資格後，不得再申請回復入學資格。	

二、【查詢報到資料寄達情形】

請於資料寄出 3 日後，登入本校「新生報到系統」查詢收件狀態。

三、【入學相關事項】

- (一) 郵寄資料寄達 7 日後請登入本校網站「新生報到系統」查詢學號（未繳畢業證書正本者暫無學號）。
- (二) 新生核發學號後，請至本校網頁/新生專區/[註冊繳費通](#)學雜費繳費系統（土地銀行）列印繳費單，選擇不同繳費方式進行繳費（繳費說明），繳費完成者即視同註冊。
- (三) 本校行事曆、選課、註冊繳費、上課、宿舍申請、就學貸款、學雜費減免等相關事項，已公告於本校網頁「[新生專區](#)」，請自行上網查詢或下載相關資訊，並詳細閱讀，本校不另行寄發書面資料。
- (四) 上網填寫新生學籍資料：新生核發學號後，請於 8 月 21 日（星期一）起至本校「校園網路資訊系統」輸入基本資料並上傳證件照片（製作學生證），路徑如下：
崇右首頁（www.cufa.edu.tw）→校園網路資訊系統
（<http://schinfo.cufa.edu.tw/>）→點選學生，輸入帳號：學號，密碼：身分證字號→學生資訊服務系統→填寫 111 年新生學籍資料。

(五) **開學日：112 年 9 月 11 日(星期一)**。

四、【其他注意事項】

報到繳驗之學歷證明文件正本，約於 112 年 11 月由教務處註冊組轉由各系發還，期間若因參加各項考試或其他用途，需要證書影本者，請事先影印留存。

五、【洽詢資訊】

崇右影藝科技大學
教務處課務註冊組

02-24237785 轉 302、312