

# 崇右影藝科技大學日間部 110 學年度第 1 學期網路選課相關注意事項

中華民國 110 年 05 月 17 日 110 學年度第 1 學期選課作業協調會議通過

~為因應國內本土病情嚴峻，本校 110-1 學期【網路選課】作業時間延後~

## 一、選課相關日程表：(☆☆注意：請依排定日期辦理選課相關事項，逾期恕不受理)

日期	工作事項
110.06.07(一)	公布課表
110.06.09(三) 20:00 至 110.06.13(日) 24:00 止	網路選課(加退必修、選修及通識課程)(不含校外實習課程) ● 開放時間： 06/09(三) 20:00 起至 06/13(日)晚上 24:00 止 ● 選課對象： 06/10(四)20:00 前：畢業班學生(含延修生)； 06/10(四)20:00 後：全校各年級學生。 ● 選課人數： 06/11(五)10:00 前，通識選修人數上限為 25 人； 06/11(五)10:00 後，開放人數上限至 56 人。 (部份受限於教室容量或計劃需求或通識畢業門檻之課程，其人數另訂之。)
由系上協助加退選	轉系生加退選部分
110.6.23(三)至 110.6.25(五)	公告停開科目及改選
110.09.08(三)至 110.09.17(五)	畢業班、復學生、延修生、轉學生人工加退選(各系所辦公室)
110.9.13(一)開學日至 110.9.17(五)	一般生人工加退選、新轉生抵免及加退選
110.09.20(一)	跨部選課
學生若發現與所修課程有誤，須於開學後一週內(110 年 9 月 17 日星期五前)至系所辦公室辦理更正，逾時教務處得逕予註銷不符規定之科目，且該科目成績不予計算並通知各系所及任課老師。	

## 二、網路選課：(☆☆時間：110.06.09(三)晚上 20:00 - 110.06.13(日)晚上 24:00)

### (一) 選課程序：

程序	說明
1、查詢個人課程規劃表及歷年成績。	◆ 需隨班重補修低年級課程者，請先確認欲重補修之科目後(請勿修錯科目)，再上網選課。 ◆ 查詢網址：www.cufa.edu.tw→資訊服務→校園網路資訊系統→共同資訊查詢→課程時序表。學生資訊服務→歷年成績查詢。或至各系網頁或系辦公室查詢。
2、上網選課，並列印選課單。	◆ 選課系統會依每人歷年修課狀況列出可加選之班級及科目清單，學生選課檢查無誤後請點選「確定儲存」，請學生自行列印選課清單，確實核對選課內容，並以為人工加退選依據。 ◆ 選課網址：www.cufa.edu.tw→資訊服務→網路選課→輸入帳號、密碼→學期選課→加退選必修、選修及通識科目→確認→完成。→點選選課查詢→列印選課清單留存。

### (二) 注意事項：

- 1、請確實依「各系所課程規劃表」上網加退必修、選修及通識課程(不含校外實習課程)。
- 2、學生所屬班級開設之「必、選修」課程，系統已預先進行本班學生之加選作業，請學生視個別狀況，於網路開放時間內自行加退選。
- 3、需隨班重補修低年級課程者，請先確認欲重補修之科目後(請勿修錯科目)(請參考共同資訊下的課程時序表及學生資訊下之歷年成績查詢)，再上網選課(選課系統會依每人歷年修課狀況列出可加選之班級及科目清單)。
- 4、請詳細閱讀「選課辦法」、「選課注意事項」，並在規定的時間內利用電腦網路儘早進行選課，以免人數已滿(原則上，每班至多 56 人)。
- 5、專為畢業班開設之通識課程，原則上以畢業生選讀為主。
- 6、學生之校外實習課程不得網路選課，僅得至系辦申請，於程序完成核准通過後，由系辦公室於開學 2 週內進行人工加選作業。

## 三、人工加退選及跨部選課：(☆☆辦理地點：系辦公室)

- (一) 畢業班、復學生、延修生、轉學生：自 110 年 9 月 08 日(三)開始 1 週內辦理。復學生及延修生選課前，須先完成註冊程序。註冊資訊請參見註冊須知或上教務處註冊組網頁查詢。
- (二) 一般生：若一般生於網路選課後還須異動或發現所修課程有誤者，需填妥加退選申請表，於 110 年 9 月 13 日(一)至 9 月 17 日(五)前辦理。
- (三) 跨部選課：於 110 年 9 月 20 日(一)辦理。

## 四、請同學務必於規定時間內辦理加退選，逾期恕不受理。其他未盡事宜，請參考本校選課相關規定。